



**План педагогического совета КГУ Общеобразовательной школы села Орнек
на 2025-2026 учебный год.**

№	Рассматриваемые вопросы	сроки	Ответственные
Педсовет №1		28	Директор
Тема: «Образовательная политика и приоритеты школы»		августа	Бигатова М С
		2025г.	
	<i>1. Анализ работы педколлектива за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год</i>		Зам.директора по УВР Кифер З Н
	<i>2. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год</i>		Директор
	<i>3. Утверждение пед.нагрузки учителей. Расписание занятий.</i>		Бигатова М С
	<i>4. Утверждение списка аттестующихся учителей</i>		Зам.директора пУВР Кифер З Н
	<i>5. Утверждение кружков, секции, классного руководства.</i>		Завхоз Гойгов АД Педагог-психолог Бигатова М С
	<i>6. Зачисление учащихся 1-11 классов на учебный год</i>		

7. Организация горячего питания на 2025-2026 год

8. Психологический комфорт в школе - важное условие эффективности обучения и воспитания. Информирование родителей

9 Введение школьной документации

Педсовет №2

Тема: Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»»

Ноябрь
2025г.

Директор
Бигатова М С

- 1 Информация о ходе выполнения решений августовского педсовета
- 2 Доклад по теме педсовета
 1. Самообразование как путь профессионального роста современного учителя.
 2. "Использование цифровых технологий в процессе формирования функциональной грамотности"(МОДО,ПИЗА)
 3. «Жасанды интеллект және адам мүмкіндіктері»
- 3 Реализация проекта Читающая школа, использование учебно-методической платформы Topik, работа Bilimclass
- 4 Психолого-педагогические исследования в 1-х,5-х классах Создание комфортных условий обучения в период адаптации.
- 5 Итоги I четверти мониторинг качества знаний учащихся , Достижение учителей и учащихся

Зам. дир по УВР.

Кифер З Н

Учитель английского языка

Кифер Л И

Зам.директора по УВР

Кифер З Н

Учитель казахского языка Жуманова Р С

Библиотекарь

Омирова Б А

Педагог- психолог

Мухамеджанова Н Б

Зам.дир. по УВР

Кифер З Н

Руководители МО

Директор

Бигатова М С

Педсовет №3

Тема: «Классный руководитель- ключевая фигура воспитательного процесса»

Январь
2026г.

Директор

Бигатова М С

- 1 Информация о ходе выполнения решений ноябрьского педсовета
- 2 Доклад Создание благоприятной психологической среды для успешного обучения и воспитания»
- 3 Выступление психолога Как распознать талант видеоролик ,памятка

Зам.дир. по УВР

Кифер З Н

Учитель английского языка

Кожухметова А С

Психолог

Бигатова М С

- | | | |
|---|--|---|
| 4 | Работа центра педагогической поддержки родителей. | Зам.директора по ВР
Омирова Б А. |
| 5 | Правила оказания госуслуги по предоставлению бесплатного и льготного питания. Всеобуч | Зам.дир. по УВР
Кифер З Н |
| 6 | Состояние преподавания НВ и ТП | Учитель НВ и ТП |
| 7 | Итоги II четверти | Зам.директора по
УВР Кифер З Н |
| 8 | <i>Утверждение списка аттестующихся учителей</i>
Педсовет №4
Тема « Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.».
Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2024-2025уч.год». | Зам. дир. по УВР
Кифер З Н
Директор
Бигатова М С |
| | март
2026г. | |
| 1 | Информация о ходе выполнения решений январского педсовета | Зам.дир. по УВР.
Кифер З Н |
| 2 | Доклад: « Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.».
Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2024-2025уч.год». | Зам.дир. по УВР
Кифер З Н |
| 3 | Подготовка и проведение государственной итоговой | Зам.дир. по УВР
Кифер З Н
Учителя-предметники |

- аттестации за курс основной и средней школы.
- 4 Анализ качества воспитательного процесса
 - 6 Выступление психолога
Психологические особенности подросткового возраста
видеоролик, памятка, рекомендации
 - 7 Итоги III четверти

Зам.дир. по ВР
Омирова Б А
Педагог психолог
Бигатова М С

Зам.дир. по УВР
Кифер З Н

Педсовет №5

май
2026г.

Директор
Бигатова М С

- 1 О выполнении решений мартовского педсовета.
- 2 О переводе учащихся 1-9 классов
- 3 О награждении похвальными грамотами отличников учебы
- 4 Выступление психолога
Буллинг и Кибербуллинг
видеоролик, памятка
2. Об организации летнего отдыха учащихся. О направлении учащихся в летние лагеря

Зам. дир. по УВР
Кифер З Н
Зам. дир. по УВР
Кифер З Н

Педагог-психолог
Мухамеджанова Н Б

Зам.дир. по ВР
Омирова Б А

Педсовет №6

Июнь
2026г.

Директор
Бигатова М С

Тема: «Об окончании основной школы учащимися 9-х классов, средней школы учащимися 11-х классов»

- 1 Об окончании основной школы учащимися 9-х классов, средней школы учащимися 11-х классов
- 2 О трудоустройстве учащихся 9, 11 классов

Зам. дир. по УВР
Кифер З Н

ПРОТОКОЛ № 1 педагогического совета

от 28 августа 2025 года

Место проведения: кабинет математики

Присутствовали:

директор школы – Бигатова М.С.

заместитель директора по УВР – Кифер З.Н.

секретарь – Омирова Б.А.

члены педагогического коллектива

Повестка дня:

1. Анализ работы педагогического коллектива за 2024–2025 учебный год.

Задачи и приоритетные направления деятельности на 2025–2026 учебный год.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Кифер З.Н. которая представила анализ работы педагогического коллектива за 2024–2025 учебный год.

Отмечено, что в течение года велась работа по повышению качества образования, внедрению современных образовательных технологий, развитию функциональной грамотности учащихся. Учителя активно участвовали в конкурсах, семинарах и методических мероприятиях.

Имеются положительные результаты участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.

В то же время выявлены проблемы: недостаточная индивидуализация обучения, необходимость активизации работы с родителями и развития цифровых компетенций педагогов.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2024–2025 учебный год удовлетворительной.

2. Продолжить работу по повышению качества образования и развитию профессиональной компетентности педагогов.

3. Усилить методическую работу по развитию индивидуальных образовательных маршрутов учащихся.

4. Активизировать работу с родителями и общественностью.

5. Продолжить внедрение цифровых технологий в образовательный процесс.

СЛУШАЛИ:

Директора школы Бигатову М.С. которая определила основные задачи на 2025–2026 учебный год:

реализация обновленного содержания образования;

повышение качества обучения и воспитания;

развитие воспитательной системы школы на основе национальных и общечеловеческих ценностей;

создание условий для профессионального роста педагогов;

развитие проектной деятельности и ученического самоуправления.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить основные направления деятельности школы на 2025–2026 учебный год.

2. Заместителям директора, руководителям ШМО и классным руководителям разработать планы работы в соответствии с поставленными задачами.

3. Контроль за исполнением решений возложить на заместителя директора по УВР Кифер З.Н.

2. Рассмотрение и утверждение плана работы школы на 2025–2026 учебный год.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Директора школы Бигатову М.С. которая представила план работы школы на 2025–2026 учебный год.

В плане определены стратегические направления деятельности педагогического коллектива:

повышение качества образования и воспитания;

развитие функциональной, читательской, цифровой и финансовой грамотности учащихся;

совершенствование методической работы и профессионального роста педагогов;

укрепление взаимодействия с родителями и сообществом;

формирование безопасной и комфортной школьной среды;

развитие ученического самоуправления и воспитательной системы на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель директора по УВР Кифер З.Н. которая отметила необходимость согласованной работы всех структурных подразделений школы при реализации плана.

Члены педагогического коллектива поддержали предложенный план.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы школы на 2025–2026 учебный год.
2. Руководителям методических объединений, классным руководителям и ответственным лицам разработать индивидуальные и коллективные планы в соответствии с утверждённым документом.
3. Контроль за выполнением плана возложить на заместителя директора по УВР Кифер З.Н.

3 Утверждение педагогической нагрузки учителей и расписания занятий на 2025–2026 учебный год»

СЛУШАЛИ:

1. Бигатову М.С. председателя педсовета, о распределении педагогической нагрузки между учителями на 2025–2026 учебный год, в соответствии с учебным планом и штатным расписанием.
2. Омирову Б.А. секретаря педсовета, о проекте расписания учебных занятий на 2025–2026 учебный год, обеспечивающем рациональное распределение уроков и соблюдение санитарных норм.

ВЫСТУПИЛИ:

Учителя школы, согласившиеся с предложенным распределением нагрузки и расписанием занятий.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить педагогическую нагрузку учителей на 2025–2026 учебный год согласно представленному приложению №1.
2. Утвердить расписание учебных занятий для 1–11 классов, начиная с «2» сентября 2025 года.
3. Заместителю директора по УВР осуществлять контроль за выполнением утверждённого расписания и равномерным распределением нагрузки.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя педсовета Бигатову М.С.

4 .Утверждение списка аттестующихся учителей на 2025–2026 учебный год»

СЛУШАЛИ:

1. Бигатову М.С. председателя педсовета, об организации аттестации педагогических работников в 2025–2026 учебном году, о требованиях к уровням квалификации и порядке подачи документов.
2. Омирову Б.А. секретаря педсовета, о предварительном списке педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности, первой и высшей квалификационным категориям.

ВЫСТУПИЛИ:

Учителя школы, рассмотревшие представленный список и предложения по включению дополнительных кандидатов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить список учителей, подлежащих аттестации в 2025–2026 учебном году .
 2. Заместителю директора по УВР обеспечить подготовку необходимых материалов и сопровождение аттестационного процесса.
 3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя педсовета Бигатову М.С.
- 5 «Утверждение кружков, спортивных секций и классного руководства на 2025–2026 учебный год»

СЛУШАЛИ:

1. Бигатову М.С. председателя педсовета, об организации внеурочной деятельности обучающихся, направлениях работы кружков и спортивных секций, целях воспитательной работы в новом учебном году.
2. Омирову Б.А. секретаря педсовета, о проекте распределения кружковой и секционной работы между педагогами, а также о назначении классных руководителей.

ВЫСТУПИЛИ:

Учителя школы, поддержавшие предложенный перечень кружков, секций и классных руководителей, внесли предложения по оптимизации расписания и направлениям воспитательной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить перечень кружков и спортивных секций на 2025–2026 учебный год .
2. Назначить классных руководителей по классам .
3. Заместителю директора по воспитательной работе контролировать выполнение плана внеурочной деятельности и работу классных руководителей.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя педсовета Бигатову М.С.

6. «Зачисление учащихся 1–11 классов на 2025–2026 учебный год»

СЛУШАЛИ:

1. Бигатову М.С. председателя педсовета, о комплектовании классов на 2025–2026 учебный год, приеме учащихся, переходе учащихся из класса в класс, а также о соответствии документов требованиям Министерства образования.
2. Омирову Б.А. секретаря педсовета, о списках учащихся, рекомендованных к зачислению, и распределении по классам.
3. Кифер З.Н. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, о внесении данных в электронный журнал и школьную документацию, а также о контроле за учебной частью процесса зачисления.

ВЫСТУПИЛИ:

Классные руководители и учителя-предметники, поддержавшие предложенные списки учащихся, отметившие необходимость индивидуального подхода к обучающимся.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачислить учащихся 1–11 классов в состав обучающихся школы на 2025–2026 учебный год .
 2. . Классным руководителям организовать ознакомление родителей (законных представителей) с приказом о зачислении.
 3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кифер З.Н.обеспечить внесение данных в электронный журнал и школьную документацию, контролировать учебную часть зачисления.
 4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя педсовета Бигатову М.С.
7. «Организация горячего питания на 2025–2026 учебный год».

СЛУШАЛИ:

1. Бигатову М.С.председателя педсовета, о важности организации горячего питания для учащихся, о планируемых изменениях в меню, соблюдении санитарных норм и графика питания.
2. Омирову Б.А. секретаря педсовета, о документационном сопровождении организации питания, списках учащихся, пользующихся льготами.

3. Кифер З.Н. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, о контроле за организацией питания, соблюдении режима посещения столовой и интеграции процесса в школьный распорядок.

ВЫСТУПИЛИ:

Учителя и медицинский работник школы, поддержавшие предложенный план питания, внесли предложения по улучшению организации приема пищи и санитарного контроля.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Организовать горячее питание для учащихся 1–11 классов на 2025–2026 учебный год согласно утверждённому меню и графику .
2. Обеспечить контроль за качеством и соблюдением санитарных норм со стороны медсестры школы и заместителя директора по УВР Кифер З.Н.
3. Вести учет учащихся, пользующихся льготами и бесплатным питанием, с обязательным внесением данных в школьную документацию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя педсовета Бигатову М.С.

8 «Психологический комфорт в школе как условие эффективности обучения и воспитания. Информирование родителей»

СЛУШАЛИ:

1. Бигатову М.С. председателя педсовета, о значении психологического комфорта для успешного обучения и воспитания учащихся, о создании безопасной, поддерживающей и дружелюбной атмосферы в школе.
2. Омирову Б.А. заместителя директора по ВР о способах информирования родителей о психологическом состоянии детей, проведении родительских собраний, буклетов и консультаций с психологом.
3. Кифер З.Н. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, о контроле за проведением мероприятий, направленных на поддержание психологического комфорта, и о взаимодействии педагогов с родителями.

ВЫСТУПИЛИ:

Школьный психолог, социальный педагог и классные руководители, предложившие конкретные меры по улучшению психологического климата в школе. Обсуждались способы регулярного информирования родителей, вовлечения их в воспитательный процесс и профилактику конфликтных ситуаций.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать условия для психологического комфорта учащихся во всех классах школы, включая дружелюбную атмосферу, поддержку учителей и психологическую помощь.
2. Регулярно информировать родителей о психологическом состоянии детей через родительские собрания, индивидуальные консультации и информационные буклеты.
3. Назначить ответственных за организацию и контроль мероприятий:

Классные руководители – проведение бесед с учащимися, выявление проблем.

Школьный психолог – индивидуальная работа с детьми, рекомендации родителям.

Заместитель директора по УВР Кифер З.Н. – контроль за выполнением мероприятий и систематизация отчетов.

4. Контроль за выполнением решения возложить на председателя педсовета Бигатову М.С.

9 «Ведение школьной документации на 2025–2026 учебный год»

СЛУШАЛИ:

1. Бигатову М.С., председателя педсовета, о необходимости ведения школьной документации в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан и нормативами Министерства образования и науки.

Отмечено, что документация — это не только формальность, но и инструмент контроля успеваемости, посещаемости, участия в мероприятиях, дисциплины и психологического состояния учащихся.

Подчеркнута важность регулярного обновления данных, корректного ведения журналов, ведомостей, приказов и электронных баз данных.

2. Омирову Б.А., секретаря педсовета, о порядке ведения классных журналов, ведомостей, протоколов заседаний, отчетности по кружкам и секциям, документации по воспитательной работе и школьным мероприятиям.

Рассмотрены новые формы ведения электронных журналов и их синхронизация с бумажными документами.

Предложено систематизировать документацию по разделам: учебная часть, воспитательная работа, мероприятия, посещаемость, учет льгот.

3. Кифер З.Н., заместителя директора по УВР, о контроле за актуальностью данных и правильностью ведения школьной документации.

Отмечено, что контроль должен включать ежемесячные проверки журналов и ведомостей.

Принято решение о ведении отчетности в электронном виде с периодическим предоставлением сводных данных руководству школы.

ВЫСТУПИЛИ:

Классные руководители: обсудили проблемы своевременного внесения информации, предложили систему напоминаний и график проверки документации.

Методисты: подчеркнули необходимость унификации форм отчетов для всех предметов и классов.

Учителя-предметники: обсудили совместное использование электронных платформ для автоматизации части процессов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обеспечить полное и своевременное ведение школьной документации по всем направлениям:

Учебная документация: классные журналы, дневники успеваемости, ведомости, отчеты о контрольных и самостоятельных работах.

Воспитательная работа: протоколы родительских собраний, отчеты о классных мероприятиях, учет кружков и секций.

Административная документация: приказы директора, личные дела учащихся, отчеты по школьной дисциплине, медицинские справки.

2. Определить ответственность учителей и администрации:

3. Классные руководители: вести журналы, посещаемость, воспитательную документацию, информировать родителей.

Учителя предметники: вести ведомости, своевременно вносить оценки, проверять соответствие электронных и бумажных записей.

Заместитель директора по УВР Кифер З.Н.: контролировать правильность ведения документации, систематизировать отчеты и предоставлять их администрации.

Секретарь педсовета Омирова Б.А.: подготовка протоколов заседаний, отчетов и инструкций для педагогов.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя педагогического совета Бигатову М.С.

Председатель:  Бигатова М.С.

Секретарь:  Омирова Б.А.

Протокол №2
малого педагогического совета
от «02» октября 2025 г.

Присутствовали:
Председатель – Бигатова М. С.
Секретарь – Омирова Б. А.
Педагогический состав

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопроса о выбытии ученицы 2 «Б» класса — Мухамеджановой Даяны.
2. Закрытие 2 «Б» класса в связи с отсутствием учащихся.

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

Классного руководителя 2 «Б» класса — Абрамову Т.А, которая сообщила, что ученица Мухамеджанова Даяна выбыла из школы в связи с переводом в другое образовательное учреждение

РЕШИЛИ:

1. Отчислить ученицу 2 «Б» класса Мухамеджанову Даяну в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании заявления родителей и соответствующих документов).
2. Отразить информацию о выбытии в школьной документации и передать личное дело ученицы в принимающую школу.



По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по учебной работе Кифер З.Н, которая доложила, что в 2 «Б» классе учащихся не осталось.

РЕШИЛИ:

1. Закрыть 2 «Б» класс с «02» октября 2025 г.
2. Учебно-методическую и кадровую документацию по 2 «Б» классу оформить в установленном порядке.
3. Информацию о закрытии класса внести в школьную отчетность.

Председатель педсовета:  /Бигатова М. С./
Секретарь педсовета:  /Омирова Б. А./

ПРОТОКОЛ №3 педагогического совета

Директор: Бигатова М.С. Дата: 4 декабрь 2025 года

Секретарь: Омирова Б.А.

Присутствовали: все учителя и педагогические работники школы (список прилагается)

Заместитель директора по УВР: Кифер З.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о ходе выполнения решений августовского педсовета
2. Доклады по теме педсовета
3. Реализация проекта «Читающая школа» и использование учебно-методических платформ
4. Психолого-педагогические исследования в 1-х и 5-х классах
5. Итоги I четверти, мониторинг качества знаний учащихся

1. Информация о ходе выполнения решений августовского педсовета

Докладчик: Зам. директора по УВР Кифер З.Н.

Слушали:

Кифер З.Н. представила отчет о выполнении решений августовского педсовета по всем уровням обучения (1–11 классы).

Отмечено, что решения были реализованы:

Составлены расписания уроков

Обновлены журналы успеваемости и ведомости

Проведена работа по организации кружков и секций

Организовано информирование родителей через электронные платформы

Решили

1. Продолжить систематический контроль выполнения решений на всех уровнях обучения.
2. Обеспечить ежемесячную отчетность перед зам. директором по УВР.
2. Доклады по теме педсовета
- 2.1 Самообразование как путь профессионального роста современного учителя

Докладчик: Кифер Л.И., учитель английского языка

Представлены методы самообразования и повышения квалификации для учителей разных уровней обучения (1–11 классы).

Обсуждались программы повышения квалификации, вебинары, онлайн-курсы и мастер-классы.

Решили:

Ввести индивидуальные планы самообразования для всех педагогов, с отчетностью каждые 3 месяца.

2.2 Использование цифровых технологий в формировании функциональной грамотности (МОДО, PISA)

Докладчик: Зам. директора по УВР Кифер З.Н.

Рассмотрены примеры применения цифровых платформ, электронных тестов и интерактивных уроков.

Подчеркнута необходимость внедрения технологий для всех классов: младших, средних и старших.

Решили:

Внедрить план цифровизации обучения, включая использование платформ BilimClass, TORIK, интерактивных тестов и презентаций.

2.3 «Жасанды интеллект және адам мүмкіндіктері»

Докладчик: Жуманова Р.С., учитель казахского языка

Рассмотрено влияние искусственного интеллекта на учебный процесс и развитие навыков учащихся.

Обсуждались практические методы интеграции ИИ в образовательные занятия на всех уровнях обучения.

Решили:

Организовать мастер-классы для учителей по использованию ИИ на уроках.

Включить задания с элементами ИИ для старших классов.

3. Реализация проекта «Читающая школа», использование учебно-методической платформы TORIK и работа BilimClass*

Докладчик: Библиотекарь Омирова Б.А.

Презентованы результаты внедрения проекта в 1–11 классах.

Подчеркнута роль чтения в формировании критического мышления и функциональной грамотности.

Показана эффективность работы с платформами TORIK и BilimClass для учета чтения и образовательной активности учащихся.

Решили:

Продолжить реализацию проекта во всех классах.

Проводить ежемесячные мониторинги чтения и активности на платформах.

4. Психолого-педагогические исследования в 1-х и 5-х классах

Докладчик: Педагог-психолог Мухамеджанова Н.Б.

Проведены исследования психологического климата в классах, выявлены особенности адаптации учащихся.

Обсуждались методы создания комфортной учебной среды для младших классов (адаптация к школе) и 5-х классов (переход на средний уровень обучения).

Решили:

Организовать систему психологической поддержки для учащихся всех уровней.

Провести тренинги для классных руководителей по созданию комфортной учебной среды.

5. Итоги I четверти, мониторинг качества знаний, достижения учителей и учащихся

Докладчики: Зам. директора по УВР Кифер З.Н., руководители МО

Представлены результаты мониторинга успеваемости и участия учащихся в образовательных и внеурочных мероприятиях.

Отмечены достижения отдельных учеников и педагогов на всех уровнях обучения.


Решили:

Систематизировать данные мониторинга по каждому классу.

Подготовить рекомендации по повышению качества знаний для второго полугодия.

Поддерживать лучших учеников и учителей через награды и публичное признание.

Председатель педсовета:  /Бигатова М.С./

Секретарь педсовета:  /Омирова Б.А./

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4

Дата проведения: 5 январь 2026 года

Место проведения: кабинет математики

Присутствовали: педагогический коллектив школы

Отсутствовали: 3 педагога

Тема: «Классный руководитель — ключевая фигура воспитательного процесса»

Повестка дня:

1. Информация о ходе выполнения решений ноябрьского педагогического совета.
2. Доклад «Создание благоприятной психологической среды для успешного обучения и воспитания».
3. Выступление школьного психолога «Как распознать талант ребёнка» (видеоролик, памятка).
- 4 Работа центра педагогической поддержки родителей
- 5 Правила оказания государственной услуги по предоставлению бесплатного льготного питания (Всеобуч)
- 6 Состояние преподавания НВ и ТП
- 7 Итоги II четверти

Ход педагогического совета

1. Информация о ходе выполнения решений ноябрьского педагогического совета

Слушали:

Заместителя директора по УВР Кифер З.Н.

Содержание выступления:

Было отмечено, что решения ноябрьского педагогического совета выполняются в соответствии с планом. Классными руководителями усилена работа по формированию благоприятного психологического климата в

классных коллективах, активизировано взаимодействие с родителями, систематизированы воспитательные мероприятия. Педагоги используют индивидуальный подход к обучающимся, ведётся мониторинг успеваемости и посещаемости.

Решили:

1. Продолжить реализацию решений ноябрьского педагогического совета.
2. Классным руководителям усилить контроль за выполнением воспитательных программ.
2. Доклад «Создание благоприятной психологической среды для успешного обучения и воспитания»

Слушали:

Учителя английского языка Кожаметову А.С.

Содержание доклада:

В докладе была подчеркнута роль классного руководителя как координатора воспитательного процесса. Отмечено, что благоприятная психологическая среда способствует повышению мотивации обучающихся, развитию коммуникативных навыков и формированию позитивного отношения к школе. Были представлены практические приёмы создания доверительной атмосферы в классе, методы поддержки детей с разным уровнем учебных возможностей.

Решили:

1. Использовать предложенные методы в работе классных руководителей.
2. Распространить опыт среди педагогического коллектива
3. Выступление психолога «Как распознать талант ребёнка»*

Слушали

Психолога Бигатову М.С.

Содержание выступления:

Психологом был представлен видеоролик «Как распознать талант», раскрывающий основные признаки одарённости у детей. Педагогам была предложена памятка с рекомендациями по выявлению и поддержке талантливых обучающихся. Отмечена важность раннего выявления способностей, создания условий для их развития и тесного взаимодействия классного руководителя, психолога и родителей.

Решили:

1. Классным руководителям использовать памятку в работе с обучающимися.
2. Продолжить сотрудничество с психологом по вопросам выявления и сопровождения одарённых детей.

Итоги педагогического совета

Было отмечено, что классный руководитель играет ключевую роль в воспитательном процессе, формировании личности обучающегося и создании комфортной образовательной среды.

Работа центра педагогической поддержки родителей

Слушали:

Заместителя директора по ВР Омирову Б.А.

Решили:

1. Принять информацию о работе центра педагогической поддержки родителей к сведению.
2. Продолжить работу центра педагогической поддержки родителей в соответствии с планом.
3. Классным руководителям активизировать взаимодействие с центром педагогической поддержки родителей.

Правила оказания государственной услуги по предоставлению бесплатного льготного питания (Всеобуч)

Слушали: Соцтального педагога Мухамеджанова Т Н

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. Классным руководителям обеспечить своевременное информирование родителей о порядке предоставления бесплатного льготного питания.

3. Осуществлять контроль за правильностью оформления документации по Всеобучу.

Состояние преподавания НВ и ТП

Слушали: Учителя НВ и ТП. Аюпова Т З

Решили:

1. Считать состояние преподавания предметов НВ и ТП удовлетворительным.

2. Рекомендовать учителю НВ и ТП продолжить работу по совершенствованию методики преподавания.

3. Использовать практико-ориентированные формы и методы обучения.

Итоги II четверти

Слушали: Заместителя директора по УВР Кифер З.Н.

Решили:

1. Принять итоги II четверти к сведению.

2. Классным руководителям и учителям-предметникам усилить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкие показатели успеваемости.

3. Продолжить мониторинг качества знаний и посещаемости обучающихся.

Председатель педсовета: М.С. Бигатова М.С.

Секретарь: Б.А. Омирова Б.А.

ПРОТОКОЛ №5

заседания педагогического совета

Дата: 27 март 2026 г.

Место проведения: кабинет математики

Тема педсовета:

«Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности. Итоги работы педагогического коллектива по проблеме школы за 2024–2025 учебный год».

Присутствовали: 17 педагогов

Повестка дня:

1. Информация о ходе выполнения решений январского педсовета
2. Доклад по теме педсовета
3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации
4. Анализ качества воспитательного процесса
5. Выступление психолога
6. Итоги III четверти

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. СЛУШАЛИ:

Зам. директора по УВР Кифер З.Н.

представлена информация о выполнении решений январского педсовета.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять информацию к сведению. Продолжить работу по выполнению ранее принятых решений.

2. СЛУШАЛИ:

Зам. директора по УВР Кифера З.Н.

доклад по теме педсовета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжить работу по повышению профессионального мастерства учителей.
2. Активно внедрять современные образовательные технологии.

3. Усилить работу по развитию функциональной грамотности учащихся.

3. СЛУШАЛИ:

Зам. директора по УВР Кифер З.Н., учителей-предметников
о подготовке к государственной итоговой аттестации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обеспечить качественную подготовку учащихся к итоговой аттестации.
2. Провести дополнительные консультации и мониторинг знаний.

4. СЛУШАЛИ:

Зам. директора по ВР Омирову Б.А.
анализ воспитательной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу удовлетворительной.
2. Усилить профилактическую и воспитательную работу.

5. СЛУШАЛИ:

Педагога-психолога Бигатову М.С.
— о психологических особенностях подростков.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Использовать рекомендации психолога в работе.
2. Усилить индивидуальную работу с учащимися.


6. СЛУШАЛИ:

Зам. директора по УВР Кифер З.Н.
итоги III четверти.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять итоги к сведению.
2. Повысить качество знаний учащихся.

Председатель:  /Бигатова М.С./

Секретарь:  /Омирова Б А/

ПРОТОКОЛ №5

заседания педагогического совета

Дата: 25 мая 2026 г.

Повестка дня

1. О выполнении решений мартовского педагогического совета
2. О переводе учащихся 1–9 классов в следующие классы.
3. О награждении похвальными грамотами отличников учебы.
4. Выступление педагога-психолога на тему: «Буллинг и кибербуллинг».
5. Об организации летнего отдыха учащихся и направлении детей в летние лагеря.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Кифер З.Н. о выполнении решений педагогического совета, состоявшегося в марте 2026 года. Отмечено, что мероприятия, предусмотренные решениями педсовета, выполнены в полном объеме. Проведена работа по повышению качества знаний учащихся, совершенствованию воспитательной деятельности и организации профилактической работы с обучающимися.

ВЫСТУПИЛИ:

Руководители методических объединений, которые сообщили о выполнении запланированных мероприятий и достигнутых результатах.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию о выполнении решений мартовского педагогического совета принять к сведению.
2. Считать решения мартовского педагогического совета выполненными.
3. Продолжить работу по повышению качества образования и воспитания учащихся.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Кифер З.Н. о результатах обучения учащихся 1–9 классов за 2025–2026 учебный год. Был представлен анализ успеваемости, качества знаний и посещаемости учащихся.

ВЫСТУПИЛИ:

Классные руководители представили сведения об итогах учебного года и готовности учащихся к переводу в следующие классы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перевести учащихся 1–8 классов, успешно освоивших образовательные программы, в следующие классы.
2. Допустить учащихся 9-х классов к итоговой аттестации в установленном порядке.
3. Классным руководителям своевременно оформить необходимую документацию по переводу учащихся

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР Кифер З.Н. о награждении учащихся, показавших отличные результаты в учебе по итогам 2025–2026 учебного года.

ВЫСТУПИЛИ:

Классные руководители представили кандидатуры учащихся для награждения похвальными грамотами.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Наградить похвальными грамотами учащихся, имеющих отличные результаты по всем предметам учебного плана.
2. Вручение грамот провести на торжественной линейке по окончании учебного года.
3. Ответственным лицам подготовить наградные материалы в установленные сроки.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ:

Педагога-психолога Мухамеджанову Н.Б. с докладом на тему «Буллинг и кибербуллинг». В ходе выступления были рассмотрены причины возникновения конфликтов среди подростков, признаки буллинга и кибербуллинга, их последствия для психического здоровья детей.

Психолог представила рекомендации педагогам и родителям по профилактике агрессивного поведения, а также продемонстрировала информационный видеоролик и памятку по профилактике буллинга.

ВЫСТУПИЛИ:

Педагоги школы обсудили вопросы своевременного выявления случаев буллинга и организации профилактической работы среди учащихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усилить профилактическую работу по предупреждению буллинга и кибербуллинга среди учащихся.
2. Классным руководителям регулярно проводить тематические классные часы по формированию безопасной и доброжелательной образовательной среды.
3. Продолжить взаимодействие с родителями по вопросам профилактики буллинга.
4. Использовать памятки и информационные материалы в работе с учащимися и родителями.

По пятому вопросу

СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по воспитательной работе Омирову Б.А. об организации летнего отдыха учащихся и направлении детей в летние оздоровительные лагеря.

Была представлена информация о планируемых формах летней занятости учащихся, мерах безопасности в период летних каникул, порядке оформления документов для направления детей в лагерь.

ВЫСТУПИЛИ:

Классные руководители сообщили о количестве учащихся, планирующих отдых в лагерях и участие в летних мероприятиях.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план мероприятий по организации летнего отдыха учащихся.
2. Обеспечить максимальный охват учащихся организованными формами летней занятости.
3. Провести инструктажи по технике безопасности и правилам поведения в период летних каникул.
4. Организовать своевременное направление учащихся в летние оздоровительные лагеря
5. Классным руководителям поддерживать связь с родителями по вопросам летнего отдыха детей.

Председатель педагогического совета:  Бигатова М.С.

Секретарь:  Омирова Б А

ПРОТОКОЛ №6

заседания педагогического совета

Дата: 19 июня 2026 г.

Присутствовали:

Администрация школы, классные руководители 9-х и 11-х классов, педагогический коллектив.

Повестка дня

1. Об окончании основной школы учащимися 9-х классов, средней школы учащимися 11-х классов.
2. О трудоустройстве и дальнейшем обучении учащихся 9-х и 11-х классов.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ: Заместителя директора по УВР Кифер З.Н., которая представила итоги обучения учащихся 9-х и 11-х классов за 2025–2026 учебный год. Был проведен анализ успеваемости, качества знаний, результатов итоговой аттестации и выполнения учебных программ. Отмечено, что учащиеся освоили образовательные программы в полном объеме, большинство выпускников успешно прошли государственную итоговую аттестацию.

Классные руководители 9-х и 11-х классов представили характеристики классов, информацию об учебных достижениях учащихся, участии в общественной жизни школы и результатах воспитательной работы.

ВЫСТУПИЛИ: Педагоги-предметники отметили ответственное отношение большинства выпускников к учебе, высокий уровень подготовки отдельных учащихся и необходимость дальнейшего сопровождения выпускников при выборе образовательной траектории.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать освоенными образовательные программы основного общего образования учащимися 9-х классов и среднего общего образования учащимися 11-х классов.

2. Допустить выпускников, выполнивших требования учебного плана, к завершению обучения и выдаче соответствующих документов об образовании.
3. Наградить учащихся, показавших отличные результаты в учебе и активное участие в жизни школы.
4. Классным руководителям обеспечить своевременное оформление необходимой документации выпускников.
5. Администрации школы организовать торжественное вручение документов об образовании. По второму вопросу

СЛУШАЛИ: Заместителя директора по УВР Кифер З.Н. о дальнейшем устройстве выпускников 9-х и 11-х классов. Была представлена информация о поступлении учащихся в колледжи, высшие учебные заведения, а также о временном трудоустройстве в летний период.

Отмечена необходимость проведения профориентационной работы и оказания консультационной помощи выпускникам и их родителям.

ВЫСТУПИЛИ: Классные руководители сообщили о предварительном выборе образовательных организаций выпускниками и готовности оказать содействие при оформлении документов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжить работу по сопровождению выпускников при поступлении в организации технического и профессионального, а также высшего образования
2. Оказать консультативную помощь учащимся и родителям по вопросам дальнейшего обучения и трудоустройства.
3. Классным руководителям обеспечить сбор и анализ информации о дальнейшем устройстве выпускников.
4. Представить итоговые сведения о трудоустройстве и поступлении выпускников администрации школы до установленного срока.

Председатель педагогического совета: Бигатова М.С.

Секретарь: Омирова Б.А.